

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Топольникова М.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации практики и стажировки слушателей,
обучающихся по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации и переподготовки
в ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»**

г. Уфа - 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по организации стажировки слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее Положение) определяет порядок организации и проведения стажировки слушателей, обучающихся в ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»

Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014г.

-Уставом ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»

2. Организация практики по дополнительным профессиональным программам

2.1. Практика как вид учебной работы предусматривается учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская

работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практики.

2.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

2.5. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована в соответствии с сетевым договором реализации программ в АНО ДПО «УЦГН» (трактородром, учебно-тренировочный полигон для высотно-верхолазных работ)

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

2.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена.

2.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях, и в организациях, назначается руководитель практики от образовательной организации и руководитель от предприятия, учреждения или организации.

2.8. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях организуется на основании договоров или соглашений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность. И предприятиями, учреждениями и организациями.

2.9. Форма и вид отчета слушателя о прохождении практики определяется с учетом требований каждой дополнительной профессиональной программы и утверждается приказом.

2.10. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении общей успеваемости слушателей.

3. Организация стажировки

3.1. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

3.2. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, новых общих и профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы в новом виде профессиональной деятельности, профессиональных и организаторских навыков для эффективного выполнения новых профессиональных обязанностей.

3.3. Планирование и организация стажировки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Содержание стажировки определяется с учетом предложений юридических и физических лиц, направляющих специалистов на повышение квалификации и переподготовку, а также содержания дополнительных профессиональных программ. Стажировка должна обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы

умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с программой переподготовки или повышения квалификации .

3.5. Форма и вид отчетности слушателя о прохождении стажировки определяется с учетом требований дополнительной профессиональной программы и утверждается приказом.

3.6. Продолжительность и сроки стажировки устанавливаются в дополнительной профессиональной программе в соответствии с графиком учебного процесса.

3.7. Закрепление баз стажировки осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также по месту основной работы слушателя.

3.8. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия - базы стажировки по месту работы.

Заявление слушателя о месте прохождения стажировки предоставляются на имя директора ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС» не позднее, чем за 1 месяц до начала стажировки.

3.9. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.10. Руководство стажировкой осуществляет инженер по подготовке кадров ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС» и специалисты предприятия - базы стажировки.

ОЗНАКОМЛЕНА ПОД РОСПИСЬ:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /