

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
« Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Топольникова М.Е.

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» (далее – Правила) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС» по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Правила приема предназначены для поступающих в ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС» и сотрудников ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС» ответственных за прием обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел, а также для законных представителей обучающихся (слушателей).

1.3. Данные правила приема и отчисления слушателей (обучающихся) разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Устава .

2. Порядок приема на дополнительные образовательные программы

2.1. В ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС» к освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.3. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.4 Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.

2.5. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС». Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя).

2.6. Обучение в ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС» является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС» согласно утвержденному Прайсу о предоставлении платных образовательных услуг.

2.10 Обучающиеся (слушатели) ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС» и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Содержанием учебных программ, реализуемых в ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС»;
- Правилами приема;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2.11 Зачисление на обучение в ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС» производится в следующем порядке:

2.12 Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы:

1. Личное заявление
2. Договор
3. Согласие на персональную обработку данных
4. Копия паспорта
5. Копия трудовой книжки (при переподготовке и повышения квалификации)
3. Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справка из образовательной организации (для студентов).

2.13. ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС» при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

2.14. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателя.

2.15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС».

2.16. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» с учетом учебного и календарного планов.

3. Отчисление обучающихся (слушателей)

3.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации,
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося (слушателя), или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- пропуск более 25% занятий;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателем.
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины.

3.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом Директора.

4. Восстановление обучающихся (слушателей).

4.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 2 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

4.2. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

4.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора учреждения.

5. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации

5.1 Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС».

5.2 Зачисление категорий граждан, указанных в п. 5.1, в ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

5.3 Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п.5.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

5.4 Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

5.5 Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.5.2 и п.5.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

5.6 Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями), относящимися к категории граждан, указанных в п. 5.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.2.7, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

5.7 Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.5.1 обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

6. Документы, выдаваемые по результатам обучения

6.1 После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (свидетельство, удостоверение, удостоверение о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), установленный соответствующим локальным актом ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС».