

«УТВЕРЖДЕН»
единственным учредителем
(Решение № 7 от 24.04.2017)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТР

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис» создано Учредителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации от 02 августа 2010 года № 127-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение имеет своей организационно-правовой формой юридическое лицо.

1.4. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О дополнительных профессиональных образования взрослых», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.5. Учреждение создано в соответствии с Уставом, который является основным учредительным документом учреждения.

Устав
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр
Газ-Нефть-Сервис»

1.6. Учреждение создано в соответствии с Уставом, который является основным учредительным документом учреждения.

1.7. Учреждение создано в соответствии с Уставом, который является основным учредительным документом учреждения.

1.8. Учреждение создано в соответствии с Уставом, который является основным учредительным документом учреждения.

город Уфа 2017 год

ПРИНЦИПИАЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО УФА-РЕГИОНУ БАШКОРТОСТАН
22 05 2017 г. № 894 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис», (далее – Учреждение или Организация), создано на основе решения единственного учредителя от 02 августа 2010 года для осуществления образовательных, научных и культурных целей, направленных на достижение общественных благ граждан.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.
- 1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является частным учреждением.
- 1.4. Учреждение создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иным законодательством Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим уставом.
- 1.5. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Зиновьев Игорь Владимирович, ИНН 027617534022. Полные сведения об учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 1.6. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис».
- 1.7. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС».
- 1.8. Адрес (место нахождения) Учреждения (юридический адрес): 450027, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Трамвайная, д. 4, корпус А.
- 1.9. Тип образовательной организации – Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.10. Сведения о филиалах Учреждения:
- 1.10.1 полное наименование филиала: *Бирский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: *БУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»*, адрес места нахождения филиала: 452451, Республика Башкортостан, город Бирск, улица Мира, д. 137а;
- 1.10.2 полное наименование филиала: *Нефтекамский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: *НУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»*, адрес места нахождения филиала: 452687, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Парковая, д. 18/1;
- 1.10.3 полное наименование филиала: *Салаватский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: *СУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»*, место нахождения: 453250, Республика Башкортостан, город Салават, улица Северная, д. 14;

- 1.10.4. полное наименование филиала: *Белорецкий учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: БУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» адрес места нахождения филиала: 453500, Республика Башкортостан, город Белорецк, улица Тюленина, д. 17;
- 1.10.5. полное наименование филиала: *Стерлитамакский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: СТУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», адрес места нахождения филиала: 453104, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Профсоюзная, д. 18;
- 1.10.6. полное наименование филиала: *Мелеузовский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: МУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», адрес места нахождения филиала: 453850, Республика Башкортостан, город Мелеуз, улица ПЯТЬДЕСЯТ ЛЕТ ВЛКСМ, д. 6;
- 1.10.7. полное наименование филиала: *Санкт-Петербургский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: СПУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», адрес места нахождения филиала: 198095, Санкт-Петербург, улица Маршала Говорова, д. 37, литер А;
- 1.10.8. полное наименование филиала: *Сибайский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: СИБУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», адрес места нахождения филиала: 453833, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Куйбышева, д. 20.
- 1.10.9. полное наименование филиала: *Акъярский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: АУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», адрес места нахождения филиала: 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, улица Восточная, д. 8.
- 1.10.10. полное наименование филиала: *Филиал Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: Филиал ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», адрес места нахождения филиала: 420066, Республика Татарстан, г.Казань, пр-кт Ямашева, д. 33б, пом 500.

2. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.3. Учреждение может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, не противоречащие задачам и целям деятельности, определенным настоящим уставом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4 Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

2.5 Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение вправе создавать в своем составе филиалы и открывать представительства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Учреждения вправе иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществление иных функций некоммерческого характера.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- подготовка работников квалифицированного труда: руководителей, специалистов, рабочих и служащих согласно перечня профессий (специальностей), утвержденных Правительством Российской Федерации, Республики Башкортостан, и Общероссийского классификатора специальностей образования, в том числе для нефтегазового комплекса;
- всестороннее удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в дополнительном образовании в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- организационное, научно-методическое и информационно-аналитическое содействие органам государственного управления, надзора и контроля по охране труда в реализации возложенных на них задач по государственному управлению охраной труда, промышленной безопасности, вопросам строительства, жилищной политики и т.д.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Видами реализуемых образовательных программ Учреждения являются:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- основные и дополнительные общеобразовательные программы;
- основные и дополнительные профессиональные образовательные программы;
- образовательные программы профессионального обучения.

4.2. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ, основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, образовательных программ профессионального обучения включает: обучение, повышение квалификации и проверка знаний действующего законодательства, правил иных нормативных актов по охране труда, промышленной и других видов безопасности, пред аттестационная подготовка и аттестация руководителей, специалистов (работников), рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений всех организационно-правовых форм.

4.3. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ, перечисленных в п. 4.1 включает, в основном, следующие направления:

- обучение в области охраны труда;
- обучение мерам пожарной безопасности;
- экологическое обучение;
- обучение нормам электробезопасности;
- обучение в области требований промышленной безопасности;
- обучение в области безопасности движения автотранспорта;
- разработку и реализацию научного, методического и организационного обеспечения образовательной деятельности учебных центров, комбинатов и других учебных заведений, осуществляющих обучение и проверку знаний по безопасности и охране труда;
- организационно-методическое обеспечение деятельности экзаменационных комиссий Ростехнадзора России, Государственной инспекции труда по РБ, Управления Госавтодорнадзора РБ, МЧС.
- сбор, обработку, формирование и поддержку банков данных в рамках информационно - аналитической системы по безопасности и охране труда, анализ информации по заявкам органов государственного управления и контроля за безопасностью и охраной труда;

4.4. Реализация образовательных программ, перечисленных в п. 4.1 сопровождается, в том числе:

- научно-методической экспертизой программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по проблемам техники безопасности и охраны труда;
- проведением экспериментальных и научно-исследовательских работ по вопросам профессионального обучения (повышения квалификации), аттестации по охране труда и промышленной безопасности;
- разработкой и внедрением в педагогическую практику методических рекомендаций, пособий, учебных планов и программ для преподавателей и специалистов, осуществляющих профессиональное обучение и профессиональную деятельность по охране труда и промышленной безопасности, а также по другим направлениям;
- адаптацию прогрессивных отечественных и зарубежных методик, технологий, разработок, образовательных программ по безопасности и охране труда, внедрение их в практику;
- организацию сотрудничества с некоммерческими ассоциациями и союзами, профильными образовательными учреждениями, в том числе с зарубежными, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и зарубежных государств;
- проведение лекций, семинаров, конференций по научным, методическим вопросам, проблемам профессиональной ориентации и обучения, а также по проверке знаний правил эксплуатации техники, оборудования, охране труда, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.;
- консультирование юридических лиц и граждан по вопросам экономики и управления, трудового и гражданского права, техники безопасности и охраны труда, кадрового аудита и кадровой безопасности;
- реализацию государственного заказа, государственных программ обеспечения занятости населения на основе внедрения систем ускоренной подготовки и переподготовки и повышения квалификации квалифицированных кадров для граждан, предприятий и организаций с использованием передовых технологий обучения;

- популяризацию в печати и других средствах массовой информации движения за улучшение охраны труда и промышленной безопасности;
 - реализацию нормативно-технической и справочной литературы, бланков учетно-учебной документации, свидетельств, удостоверений, учебных планов и программ, методических пособий и т.д. предназначенных для обеспечения образовательного процесса.
- 4.5. Указанные в п. 4.1.;4.2;4.3 программы реализуются Учреждением на основании лицензии (и иных разрешительных документов), полученных в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение в своей деятельности реализует типовые и самостоятельно разработанные, согласованные и утвержденные в установленном порядке основные и дополнительные образовательные программы.
- 5.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 5.3. Образовательные и сопутствующие услуги предоставляются Учреждением на возмездной основе (являются платными).
- 5.4. Учреждение осуществляет на возмездной основе обучение специалистов по направлениям организаций, учреждений, а также платное обучение физических лиц независимо от места их работы.
- 5.5. Предоставление образовательных услуг проводится после заключения договора с заказчиком, который является основанием приема обучающихся в образовательное Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Продолжительность обучения определяется нормативным сроком освоения реализуемой образовательной программы и формой обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной).
- 5.6.1. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам) и расписанием занятий;
- 5.6.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов (типовой программы) к уровню подготовки специалиста по соответствующему направлению (специальности). Порядок утверждения учебных программ определяется Министерством образования и науки Российской Федерации и надзорными органами (Ростехнадзор, Гостехнадзор, Госавтодорнадзор и т.п.).
- 5.7. Обучение может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства, по очной, очно - заочной (вечерней), с частичным отрывом, дистанционной и заочной формам. В образовательном процессе используются такие формы организации занятий как самообразование, индивидуальные консультации, экстернат.
- 5.8. Основными видами учебных занятий в Учреждении являются уроки, лекции, практические занятия в форме семинарских и лабораторных работ, консультации, онлайн-занятия, стажировки, консультации, аттестации, проверки знаний, учебные, производственные и пред аттестационные практики. В зависимости от специфики реализуемой образовательной программы Учреждение может проводить учебные занятия в других формах.

Виды реализации образовательных программ: стажировка, модульная, индивидуальный план, сетевое обучение, электронное, дистанционное.

5.9. Продолжительность академического часа устанавливается равной сорока пяти минутам. Занятия проводятся, как правило, парами по два академических часа.

5.10. Теоретические занятия проводятся ежедневно с 09 часов 00 минут до 18 часов по расписанию: 1 пара - с 09 часов 00 минут до 10 часов 35 минут, 2 пара - с 10 часов 45 минут до 12 часов 20 минут, 3 пара - с 12 часов 00 минут до 13 часов 35 минут, 4 пара - с 13 часов 45 минут до 15 часов 20 минут, 5 пара - с 16 часов до 17 часов 35 минут. В воскресенье занятия не проводятся.

5.11. Производственное обучение проводится в соответствии с отдельно утверждаемыми графиками на основе режим рабочего дня предприятий, предоставляющих базы практики.

5.12. Оценка уровня знаний учащихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации:

5.12.1. текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по форме устного опроса письменных контрольных работ и тестирования по темам, включенным в образовательные программы и вопросам утвержденным Директором образовательного учреждения.

5.12.2. по результатам текущего контроля знаний в зависимости от предусмотренной учебным планом формы контроля выставляется оценка: на экзамене «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», на зачете – «зачтено» и «не зачтено». Учащийся, получивший оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» считается не прошедшим промежуточную аттестацию, и может быть допущен к повторной аттестации решением Директора Учреждения;

5.12.3. слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации или проверке знаний по результатам которой ему выдается документ установленного образца о профессиональном образовании и (или) документ на допуск к определенному виду деятельности, работы, обязанности, ответственности и т.д.;

5.12.4. проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором образовательного Учреждения, а также согласно требований Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Ростехнадзора, Госавтодорнадзора, других надзорных служб;

5.12.5. освоение основных и дополнительных профессиональных образовательных программ,

образовательных программ профессионального обучения, завершается итоговой аттестацией, квалификационным экзаменом, защитой квалификационной работы;

5.12.6. Учреждение выдает учащимся, успешно завершившим курс обучения, документы государственного либо самостоятельно установленного образца; удостоверения, свидетельства, сертификаты, дипломы, заверенные подписью директора и печатью Учреждения; по желанию учащегося ему может быть выдана копия протокола заседания экзаменационной комиссии, заверенная подписью директора и печатью Учреждения.

5.12.7. По окончании обучения и сдачи экзаменов представителю предприятия-заказчика или учащемуся выдаются на руки акт выполненных работ и счет-фактура, заверенные подписью директора и печатью образовательного Учреждения.

5.13. Реализация образовательных программ проводится после заключения договора с заказчиком на оказание образовательных услуг, который является основанием приема обучающихся в образовательное Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Основанием применения мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления учащегося при обучении в Учреждении, является невыполнение им учебных планов и программ, нарушение дисциплины, систематические пропуски занятий, нарушение правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности,

5.14.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения при наличии двух дней пропущенных занятий в процессе обучения, наличии грубых нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка, нарушениях охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие на занятиях может считаться уважительным по причине болезни, невозможности посещения занятий в связи с производственной необходимостью, личного заявления. Отчисленные лица допускаются к повторному обучению в следующих группах согласно графика обучения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Учреждение имеет самостоятельный баланс и банковские счета, в т.ч. валютный, в банковских и иных учреждениях.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

6.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе самофинансирования и самокупаемости. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и приносящей доход деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

6.6. Учреждение самостоятельно планирует, организует и осуществляет свою деятельность, основу планов составляют договоры, заключенные с предприятиями, деловыми партнерами, юридическими лицами и гражданами.

6.7. Отношения Учреждения с другими юридическими лицами и гражданами строятся на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего действующему законодательству и настоящему уставу.

6.8. Учреждение реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующими законодательными актами по регулируемым ценам и тарифам,

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования, другие, не запрещенные законом поступления.

Также источником формирования финансовых ресурсов Учреждения является плата, полученная от предприятий за образовательные услуги, оказываемые Учреждением (включая относящиеся к образовательной деятельности платные услуги, оказываемые учебно-практическими объединениями учащихся, образуемыми в рамках реализации образовательных программ Учреждения по подготовке специалистов и работающие под руководством преподавателей и сотрудников организации).

6.10. Учреждение имеет право привлекать в порядке, не противоречащем действующему законодательству, дополнительные финансовые, в том числе, валютные, ресурсы за счет ведения приносящей доход деятельности.

6.11. В оперативном управлении Учреждения находятся продукты интеллектуального труда (программы, печатные и аудио визуальные, учебно-методические, учебные пособия и др.) работников (в том числе сотрудников и профессорско-преподавательского состава Учреждения), если иное не оговорено в индивидуальных договорах Учреждения с авторами (разработчиками) указанной продукции. Учреждение реализует учебные пособия (печатные, аудиовизуальные и др.) по договорным ценам.

6.12. Плата за обучение, другие услуги и работы Учреждения определяется директором Учреждения на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг. Конкретные размеры и сроки оплаты за образовательные и иные услуги определяются директором Учреждения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- изменение устава Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование исполнительного органа Учреждения Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- назначение Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.3 Полномочия, предусмотренные п. 7.2, относятся к исключительной компетенции Учредителя. Учредитель вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

7.4 Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

7.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается Учредителем на 5 (лет) и ему подотчетен.

7.6. К компетенции Директора относятся:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих организациях и т.д.;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителем сметы;

- принимает локальные нормативные акты либо принимает решения об отмене или изменении действующего локального акта или локальной правовой нормы;
- утверждает штатное расписание;
- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения.

7.7. В обязанности Директора входит обеспечение выполнения решений Учредителя.

7.8. Директор Учреждения вправе принимать решения по любым вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя организации.

7.9. Органом, представляющим интересы всех работников Учреждения является коллегиальный орган управления Учреждения - Общее собрание работников (далее - Общее собрание).

7.9.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание осуществляет свою деятельность через заседания.

7.9.2. Каждый работник имеет право одного голоса на заседаниях Общего собрания. Общее собрание собирается по мере необходимости. Общее собрание созывается Учредителем, Директором, либо по требованию большинства работников Учреждения. Дата созыва, место проведения и повестка дня Общего собрания объявляются Учреждением.

7.9.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания работников. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.9.4. К компетенции Общего собрания относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов регулирующих трудовые отношения;
- избирает представителя работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по совершенствованию деятельности Учреждения.

7.9.5. Решения Общего собрания закрепляются в протоколах, которые подписывает Председатель заседания Общего собрания и секретарь заседания Общего собрания.

7.9.6. Организация деятельности, компетенция, правовое регулирование Общего собрания Учреждения может быть дополнительно урегулировано в положении об Общем собрании работников утверждаемым Учредителем.

7.10. Органом, представляющим интересы педагогических работников Учреждения является коллегиальный орган управления Учреждения - Педагогический совет.

7.10.1. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет осуществляет свою деятельность через заседания.

7.10.2. Каждый педагогический работник Учреждения имеет право одного голоса на заседаниях Педагогического совета. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

7.10.3. Педагогический совет созывается Учредителем, Директором, либо по требованию большинства педагогических работников Учреждения. Дата созыва, место проведения и повестка дня Педагогического совета объявляются Учреждением.

7.10.4. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

7.10.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрения основных вопросов образовательного процесса Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и совершенствование образовательных программ;
- внесение Учредителю рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

7.10.6. Решения Педагогического совета закрепляются в протоколах, которые подписывает Председатель заседания Педагогического совета и секретарь заседания Педагогического совета.

7.10.7. Организация деятельности, компетенция, правовое регулирование Педагогического совета Учреждения может быть дополнительно урегулировано в положении о Педагогическом совете утверждаемым Учредителем.

8. ТРУД И ЕГО ОПЛАТА В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Трудовые отношения в Учреждении оформляются путем заключения трудового договора между Директором Учреждения и каждым работником Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства.

8.2. Заработная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и соответствующей должностной инструкцией (регламентов), штатным расписанием.

8.3. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном настоящим уставом и действующим законодательством.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Права и обязанности, обучающихся Учреждения определяются настоящим Уставом, иными локальными актами и действующим законодательством.

9.1.1. Обучающиеся имеют следующие права:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.1.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.1.3. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

9.1.4. Обучающийся имеет право принимать участие в управлении Учреждения путем направления в адрес учреждения письменных предложений по управлению Учреждением.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением путем направления в адрес учреждения письменных предложений по управлению Учреждением.

9.3. Права и обязанности, работников (педагогических работников) Учреждения определяются настоящим уставом, иными локальными актами Учреждения и действующим законодательством.

9.3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.3.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

9.3.3. Преподаватели и сотрудники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность и инициативу в соответствии с образовательной концепцией Учреждения, соблюдать настоящий Устав и требования законодательства Российской Федерации.

9.3.4. Педагогические работники Учреждения имеют право принимать участие в управлении деятельности Учреждения путем направления в письменном виде в адрес Учреждения предложений о совершенствовании деятельности Учреждения, также вправе принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения.

9.4. Работники Учреждения вправе принимать участие в управлении Учреждения путем участия в Общем собрании работников Учреждения и (или) либо путем направления в адрес учреждения письменных предложений по управлению Учреждением.

9.5. Разногласия между Учреждением и трудовым коллективом решаются в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕВИЗОР УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Ревизор Учреждения назначается Учредителем сроком на 3 года. Ревизором Учреждения не может быть директор Учреждения.

10.2. Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения, по требованию ревизора Директор Учреждения, а также работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

10.3. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения, ревизор вправе по решению Учредителя привлекать профессионального аудитора, не связанного личными интересами с Учреждением, директором Учреждения и учредителем Учреждения.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

11.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и учредительными документами Учреждения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшему учреждению переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами.

12.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроках заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации сообщения о принятии решения о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

12.8. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части исполнения судебных решений.

12.9. Выплата сумм кредиторами Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очередей, выплата которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

12.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

12.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Для регулирования своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работникам образовательного Учреждения и участниками образовательного процесса.

13.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Правила поведения учащихся, Положение о материальном и нематериальном стимулировании работников Учреждения, Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, Положение о работе с филиалами Учреждения, Положения об Учебно-методическом отделе, Положение об организации работы по аттестации руководителей и специалистов и проверки знаний рабочих, Правила внутреннего трудового распорядка.

13.3. Директором Учреждения утверждаются следующие локальные акты: приказ директора, номенклатура дел, должностные инструкции работников, типовой трудовой договор с работниками, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка,

13.4. Локальные акты образовательного Учреждения не должны противоречить его Уставу.

13.5. Учреждение обеспечивает хранение следующих организационных документов: устав, локальные акты, свидетельство о государственной регистрации, лицензии на образовательную и иные виды деятельности, свидетельства об аккредитации, правила внутреннего распорядка, штатное расписание, должностные инструкции, план работы на учебный год.

13.6. Учреждение обеспечивает издание и хранение распорядительных документов: приказов по основной деятельности, по личному составу и по учащимся; распоряжений по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, должностных инструкций по охране труда, журналов регистрации по ТБ и ПБ, журнала регистрации несчастных случаев и актов о несчастных случаях, материалов расследований несчастных случаев;

13.7. Учреждение обеспечивает ведение и хранение учебно-педагогической документации: журналов теоретического и производственного обучения, приказов о начале занятий в учебных группах и выпуске групп, протоколов заседаний Педагогического и методического Советов, протоколов заседаний аттестационных (экзаменационных) комиссий, книги приказов, расписание занятий, журнала учёта замещённых уроков.

13.8. Учреждение обеспечивает ведение и хранение документации по кадрам: трудовых книжек, книги движения трудовых книжек, личных дел сотрудников, трудовых договоров (контрактов).

14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

14.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

14.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

14.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

15.2. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
« 14 » СЕНТЯБРЯ 2010 г.
ОГРН 1100200003485
Ведомственный учетный номер 0314040052
Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
« 30 » МАЯ 2017 г.
Начальник
Управления *М. А. Кучина*
(должность) (подпись)



Заяво проинформировано
7 (семидеять) листов
Директор
Т. полдникова М.Е.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»

Решение №6

единственного учредителя

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методического центра Газ-Нефть-Сервис»

г.Уфа

09 апреля 2017г.

Я, Зиновьев Игорь Владимирович (паспорт 80 02 №265491, выдан Октябрьским РУВД г.Уфы РБ, 07.07.2004г., код подразделения 022-006, адрес места жительства: РБ, Уфимский район, деревня Бурцево, улица Победы, д.37, являясь единственным учредителем Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методического центра Газ-Нефть-Сервис» (далее ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»)),

Являясь единственным учредителем, принял решение:

1. Назначить директором Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методического центра Газ-Нефть-Сервис» гражданку Топольникову Марину Евгеньевну, паспорт 8006 078881, выдан Орджоникидзевским РУВД гор. Уфы, Республики Башкортостан 04.12.2006 года, код подразделения 022-005, ИНН 027705986194, зарегистрированный по оаресу:450075, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Блюхера, д.20, корп.1, кв.19, сроком на 5 лет(пять лет) с 09 апреля 2017 года по 09 апреля 2022 года.

Единственный учредитель

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методического центра Газ-Нефть-Сервис»


И.В.Зиновьев