

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ГАЗ-НЕФТЬ-СЕРВИС»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»

_____ Т. М. Васильева

03.09.2025г

Приказ №7/25 от
«03» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О постоянно действующем Салаватском учебном пункте Частного
образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования**

**«Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»,
сокращенное наименование филиала: СУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Гражданского кодекса Российской Федерации (№146-ФЗ от 26.11.2001г.), Федеральных законов «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 , Типового положения о филиалах Федеральных государственных образовательных учреждений (Приказ №297 от 01.12.2005 г. Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации), других законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно- методический центр Газ - Нефть-Сервис» (ЧОУ ДПО « УМЦ ГНС»)

1.2. Полное наименование филиала: Салаватский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно - методический центр Газ-Нефть-Сервис», сокращенное наименование филиала: СУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»,

1.3. Юридический адрес ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» (адрес ведения основной деятельности): 450027, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Трамвайная, д. 4А.

1.4. Банковские реквизиты: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»: р/сч 40703810400090000048, к/сч 30101810600000000770 БИК 048073770 в филиале ПАО « БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа г. Уфа, ОКПО 67182281 ИНН 0277985654/ КПП 027301001.

1.5. Место нахождения филиала : 453250, Республика Башкортостан, город Салават, улица Северная, д. 14;

1.6. Филиал действует в соответствии с гражданским законодательством, нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, иными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» (далее-Организации), решением ее Учредителя и директора, настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и не имеет своего расчетного счета. Филиал вправе от имени Организации совершать сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени Организации на основании доверенности по делам, связанным с деятельностью Филиала. Филиал имеет круглую печать с полным фирменным наименованием Организации на русском языке и текстом СУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», а также бланки и другие атрибуты с символикой Организации, содержащие указание на их принадлежность Филиалу.

1.8. Право на совершение действий, указанных в п.1.6 настоящего положения, и право на ведение от имени Организации хозяйственной деятельности возникают у Филиала с момента согласования вопроса о его размещении в порядке, установленном законодательством.

1.9. Филиал отвечает перед Организацией за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Организации.

1.10. По обязательствам Филиала перед государством и контрагентами Организация отвечает в пределах, установленных законодательством и Уставом Организации.

2. Функции Филиала

2.1. Основной целью создания и деятельности Филиала является подготовка работников квалифицированного труда: руководителей, специалистов, рабочих и служащих согласно перечня профессий (специальностей), утвержденный Правительством РФ, и Общероссийского классификатора специальностей образования, в том числе для нефтегазового комплекса.

2.2. Для достижения своей основной цели Филиал, руководствуясь законодательством, а в необходимых случаях – на основе соответствующих лицензий, выданных Организации, осуществляет следующие функции: - реализация основных и дополнительных образовательных программ начального профессионального образования, в основном по ускоренной и сокращенной форме подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучение вторым профессиям и т. д. рабочих, служащих, руководителей и специалистов; - реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, обучение, повышение квалификации и проверка знаний действующего законодательства, правил и иных нормативных актов по охране труда, промышленной и других видов безопасности, пред аттестационная подготовка и аттестация руководителей, специалистов (работников), рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений всех организационно правовых форм;

3. Права Филиала

3.1. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим положением и решениями органов управления Организацией.

3.2. Директор филиала имеет право заключать: договоры об оказании образовательных услуг, договоры поставки, договоры на выполнение подрядных работ, ремонтно-

строительных работ, трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг.

3.2. Филиал самостоятельно, с учетом планов Организации, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на образовательные услуги необходимости обеспечения производственного и социального развития Филиала.

3.3. Филиал устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов его работников по согласованию с директором Организации.

3.4. Филиал свободен в выборе предмета договора с контрагентами, в определении условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству и решениям органов Организации. В своей деятельности Филиал учитывает интересы клиентов и их требования к качеству работ, услуг.

3.5. Филиал на основе изучения конъюнктуры рынка, возможностей потенциальных партнеров, информации о движении цен организует материально-техническое обеспечение собственной деятельности путем получения ресурсов от Организации или приобретения их на рынке товаров и услуг от имени и с согласия Организации.

4. Права и обязанности Организации по отношению к Филиалу

4.1. Организация имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством, уставом Организации, решениями Координационного совета Организации, внутренними документами Организации и настоящим положением;

4.1.2. требовать предоставления первичных бухгалтерских документов (акты, счета фактуры, накладные) Филиала по первому требованию;

4.1.3. в первоочередном порядке получать информацию по образовательным услугам, проводимые Филиалом (отчет по количеству обученных);

4.1.4. принять решение о прекращении деятельности Филиала;

4.1.5. принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Филиала в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим положением и решениями органов Организации; - соблюдать правила, установленные в настоящем положении;

4.1.6. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу; - оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

5. Управление Филиалом. Охрана труда

5.1. Филиал возглавляет директор, который назначается приказом директора ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС». Срок полномочий директора Филиала определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В вопросах организации работы Филиала его директор действует на основе единоначалия. - обеспечивает выполнение решений органов Организации, касающихся деятельности Филиала; - самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим положением к ведению Филиала; - на основании доверенности Организации совершает сделки и другие юридические акты, стороной в которых от имени Организации выступает Филиал, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами; - на основе решений органов Организации и настоящего положения распоряжается имуществом Филиала и несет ответственность за их сохранностью, заключает договоры с предприятиями, организациями, учреждениями. - осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Организацией.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет главный

бухгалтер Организации, а также ревизионная комиссия Организации и внешний аудитор в процессе осуществления контроля за деятельностью Организации в целом.

5.4. Проверки деятельности директора и результатов финансово-хозяйственной деятельности Филиала производятся ревизионной комиссией по поручению координационного совета Организации. Ревизионная комиссия вправе требовать от любых должностных лиц Филиала, включая директора, предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений в устной и (или) письменной форме.

5.5. Ревизионная комиссия сообщает о результатах проведенных ею проверок деятельности Филиала и его должностных лиц координационному совету Организации.

5.6. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению Единственного Учредителя и иным основаниям, установленным законодательством.

6.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.3. При прекращении деятельности Филиала образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется Учредителем и директором, а в случаях, предусмотренных законодательством, - судом.

6.4. Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае прекращения деятельности Филиала определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Филиала имущество Филиала, оставшееся после расчетов Организации с кредиторами, возвращается Организации.

Директор ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»

_____ Т.М. Васильева