

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1100200003485 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.08.2025 за ГРН 2250201799362



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»
Учредителем
(Решение от 15 июля 2025 года)

Устав
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр
Газ-Нефть-Сервис»
(новая редакция)

город Уфа 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис», (далее – Учреждение или Организация), создано на основе решения единственного учредителя от 02 августа 2010 года для осуществления образовательных, научных и культурных целей, направленных на достижение общественных благ граждан.

1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является частным учреждением.

1.4. Учреждение создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иным законодательством Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Марьина Жанна Игоревна 06.01.1981 г.р. ИНН 027613333660. Полные сведения об учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.6. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС».

1.8. Адрес (место нахождения) Учреждения (юридический адрес): 450027, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Трамвайная, д. 4А.

1.9. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.10. Статус АНО: образовательная организация.

1.11. Организационно-правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.

1.12. Сведения о филиалах Учреждения:

1.12.1 полное наименование филиала: *Бирский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: БУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», адрес места нахождения филиала: 452451, Республика Башкортостан, город Бирск, улица Мира, д. 137а;

1.12.2 полное наименование филиала: *Нефтекамский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: НУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», адрес места нахождения филиала: 452687, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Парковая, д. 18/1;

1.12.3 полное наименование филиала: *Салаватский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: СУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», место нахождения: 453250, Республика Башкортостан, город Салават, улица Северная, д. 14;

1.12.4. полное наименование филиала: *Белорецкий учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: БУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» адрес места нахождения филиала: 453500, Республика Башкортостан, город Белорецк, улица Тюленина, д. 17;

1.12.5. полное наименование филиала: *Сибайский учебный пункт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»*, сокращенное наименование филиала: СИБУП ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», адрес места нахождения филиала: 453833, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Куйбышева, д. 20.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.5. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При создании филиала или открытии представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в дополнительном профессиональном образовании;
- предоставление услуг образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалификационных специалистах различного уровня путем реализации дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- подготовка кадров в технических областях, в области охраны труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, энергоснабжения, телекоммуникационных систем связи, строительства, управления;
- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций;
- организационное, научно-методическое и информационно-аналитическое содействие органам государственного управления, надзора и контроля по охране труда в реализации возложенных на них задач по государственному управлению охраной труда, промышленной безопасности, вопросам строительства, жилищной политики;

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление следующих видов деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- подготовка по программам профессионального обучения, переподготовка, профессиональная переподготовка граждан и повышение образования специалистов, повышение квалификации во всех сферах реализуемых Учреждением образовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения по различным направлениям;
- обучение граждан и работников предприятий и организаций по программам дополнительного профессионального образования;
- подготовка работников квалифицированного труда: руководителей, специалистов, рабочих и служащих согласно перечня профессий (специальностей), утвержденных Правительством Российской Федерации, Республики Башкортостан, и Общероссийским классификатором специальностей по образованию;
- реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ;
- развитие, взаимодействие и укрепление связей с организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам дополнительного профессионального образования;
- организация издания и распространения информационных, методических материалов, иной тематической печатной продукции посвященные обучению дополнительному профессиональному образованию;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров, научно-практических конференций, лекций и других мероприятий, посвященных обучению дополнительному профессиональному образованию;
- издание учебных материалов, пособий в области дополнительного профессионального образования для достижения уставных целей Учреждения;
- содействие в разработке и ведении распределённых информационных ресурсов в сети Интернет, посвященных дополнительному профессиональному образованию;
- содействие в создании и использовании программного обеспечения, баз данных и информационных ресурсов, электронных ресурсов в области образования;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, инвесторами по вопросам реализации уставных целей Учреждения;
- проведение мероприятий информационного характера для достижения уставных целей Учреждения.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Видами реализуемых образовательных программ Учреждения являются:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4.2. Реализация образовательных программ: обучение, повышение квалификации и проверка знаний действующего законодательства, правил иных нормативных актов по охране труда, промышленной и безопасности, предаттестационная подготовка и аттестация руководителей, специалистов (работников), рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений всех организационно-правовых форм.

4.3. Реализация общеобразовательных программ, перечисленных в п. 4.1 включает, в основном, следующие направления:

- обучение в области охраны труда;
- оказание услуг в области охраны труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение мерам пожарной безопасности;
- экологическое обучение;
- обучение нормам электробезопасности;
- обучение в области требований промышленной безопасности;
- обучение в области безопасности движения автотранспорта.

4.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- разработка и реализация научного, методического и организационного обеспечения образовательной деятельности учебных центров, комбинатов и других учебных заведений, осуществляющих обучение и проверку знаний по безопасности и охране труда;

- организационно-методическое обеспечение деятельности экзаменационных комиссий Ростехнадзора России, Государственной инспекции труда по РБ, Управления Госавтодорнадзора РБ, МЧС.

- сбор, обработка, формирование и поддержку банков данных в рамках информационно - аналитической системы по безопасности и охране труда, анализ информации по заявкам органов государственного управления и контроля за безопасностью и охраной труда;

4.5. Указанные в п. 4.1. программы реализуются Учреждением на основании лицензии, полученных в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в своей деятельности реализует типовые и самостоятельно разработанные, согласованные и утвержденные в установленном порядке основные и дополнительные образовательные программы.

5.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.3. Образовательные и сопутствующие услуги предоставляются Учреждением на возмездной основе (являются платными).

5.4. Учреждение осуществляет на возмездной основе обучение специалистов по направлениям организаций, учреждений, а также платное обучение физических лиц независимо от места их работы.

5.5. Предоставление образовательных услуг проводится после заключения договора с заказчиком, который является основанием приема обучающихся в образовательное Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

5.6.1. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам) и расписанием занятий.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.6.2. Программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.7. Обучение может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства, по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной форме.

5.7.1. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В образовательном процессе используются такие формы организации занятий как самообразование, индивидуальные консультации, экстернат.

5.7.2. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.3. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой

5.8. Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации программ в порядке установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Основными видами учебных занятий в Учреждении являются уроки, лекции, практические занятия в форме семинарских и лабораторных работ, консультации, онлайн-занятия, стажировки, консультации, аттестации, проверки знаний, учебные, производственные и предаттестационные практики. В зависимости от специфики реализуемой образовательной программы Учреждение может проводить учебные занятия в других формах.

5.10. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля практика может быть проведена непосредственно в Учреждении

5.11. Продолжительность академического часа устанавливается равной сорока пяти минутам. Занятия проводятся, как правило, парами по два академических часа.

5.12. Теоретические занятия проводятся ежедневно с 09 часов 00 минут до 18 часов по расписанию: 1 пара - с 09 часов 00 минут до 10 часов 35 минут, 2 пара - с 10 часов 45 минут до 12 часов 20 минут, 3 пара - с 12 часов 00 минут до 13 часов 35 минут, 4 пара - с 13 часов 45 минут до 15 часов 20 минут, 5 пара - с 16 часов до 17 часов 35 минут. В воскресенье занятия не проводятся.

5.13. Оценка уровня знаний учащихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации:

5.13.1. текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по форме устного опроса письменных контрольных работ и тестирования по темам, включенным в образовательные программы и вопросам утвержденным Директором образовательного учреждения.

5.13.2. по результатам текущего контроля знаний в зависимости от предусмотренной учебным планом формы контроля выставляется оценка: на экзамене «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», на зачете – «зачтено» и «не зачтено». Учащийся, получивший оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» считается не прошедшим промежуточную аттестацию, и может быть допущен к повторной аттестации решением Директора Учреждения;

5.13.3. слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации или проверке знаний, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о профессиональном образовании и (или) документ на допуск к определенному виду деятельности, работы, обязанности, ответственности и т.д.;

5.13.4. проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором образовательного Учреждения, а также согласно требований Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Ростехнадзора, Госавтодорнадзора, других надзорных служб;

5.13.5. освоение основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, образовательных программ профессионального обучения, завершается итоговой аттестацией, квалификационным экзаменом, защитой квалификационной работы;

5.13.6. Учреждение выдает учащимся, успешно завершившим курс обучения, документы государственного либо самостоятельно установленного образца; удостоверения, свидетельства, сертификаты, дипломы, заверенные подписью директора и печатью Учреждения; по желанию учащегося ему может быть выдана копия протокола заседания экзаменационной комиссии, заверенная подписью директора и печатью Учреждения;

5.13.7. по окончании обучения и сдачи экзаменов представителю предприятия-заказчика или учащемуся выдаются на руки акт выполненных работ и счет-фактура, заверенные подписью директора и печатью образовательного Учреждения;

5.14. Реализация образовательных программ проводится после заключения договора с заказчиком на оказание образовательных услуг, который является основанием приема обучающихся в образовательное Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Основанием применения мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления учащегося при обучении в Учреждении, является невыполнение им учебных планов и программ, нарушение дисциплины, систематические пропуски занятий, нарушение правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности,

5.16. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения при наличии двух дней пропущенных занятий в процессе обучения, наличии грубых нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка, нарушениях охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие на занятиях может считаться уважительным по

причине болезни, невозможности посещения занятий в связи с производственной необходимостью, личного заявления. Отчисленные лица допускаются к повторному обучению в следующих группах согласно графику обучения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Учреждение имеет самостоятельный баланс и банковские счета, в т.ч. валютный, в банковских и иных учреждениях.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

6.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе самофинансирования и самоокупаемости. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и приносящей доход деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

6.6. Учреждение самостоятельно планирует, организует и осуществляет свою деятельность, основу планов составляют договоры, заключенные с предприятиями, деловыми партнерами, юридическими лицами и гражданами.

6.7. Отношения Учреждения с другими юридическими лицами и гражданами строятся на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего действующему законодательству и настоящему уставу.

6.8. Учреждение реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующими законодательными актами по регулируемым ценам и тарифам,

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования, другие, не запрещенные законом поступления.

Также источником формирования финансовых ресурсов Учреждения является плата, полученная от предприятий за образовательные услуги, оказываемые Учреждением (включая относящиеся к образовательной деятельности платные услуги, оказываемые учебно-практическими объединениями учащихся, образуемыми в рамках реализации образовательных программ Учреждения по подготовке специалистов и работающие под руководством преподавателей и сотрудников организации).

6.10. Учреждение имеет право привлекать в порядке, не противоречащем действующему законодательству, дополнительные финансовые, в том числе, валютные, ресурсы за счет ведения приносящей доход деятельности.

6.11. В оперативном управлении Учреждения находятся продукты интеллектуального труда (программы, печатные и аудио визуальные, учебно-методические, учебные пособия и др.) работников (в том числе сотрудников и профессорско-преподавательского состава Учреждения), если иное не оговорено в индивидуальных договорах Учреждения с авторами (разработчиками) указанной продукции. Учреждение реализует учебные пособия (печатные, аудиовизуальные и др.) по договорным ценам.

6.12. Плата за обучение, другие услуги и работы Учреждения определяется директором Учреждения на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг. Конкретные размеры и сроки оплаты за образовательные и иные услуги определяются директором Учреждения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- б) изменение Устава Учреждения;
- в) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- д) утверждение финансового плана (сметы) и внесение в него изменений;
- е) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.3. Полномочия, предусмотренные п. 7.2, относятся к исключительной компетенции Учредителя. Учредитель вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

7.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

7.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается Учредителем сроком на 5 (лет) и ему подотчетен.

7.6. К компетенции Директора относятся:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих организациях и т.д.;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителем сметы;
- принимает локальные нормативные акты либо принимает решения об отмене или изменении действующего локального акта или локальной правовой нормы;

- утверждает штатное расписание;
- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- заключает трудовые договора с работниками Учреждения.

7.7. В обязанности Директора входит обеспечение выполнения решений Учредителя.

7.8. Директор Учреждения вправе принимать решения по любым вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

7.9. Органом, представляющим интересы всех работников АНО является коллегиальный орган управления АНО – Общее собрание (конференция) работников Организации АНО (далее – Общее собрание работников).

7.9.1. Общее собрание работников формируется из числа всех действующих работников Организации. Состав Общего собрания работников утверждается приказом Директора на срок полномочий 1 (один) год.

7.9.2.. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность через проводимые заседания.

7.9.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости. Общее собрание работников созывается по требованию большинства работников АНО, Директором, Учредителем. Дата созыва, место проведения и повестка дня заседания Общего собрания работников объявляются Директором за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания.

7.9.4. Заседания Общего собрания работников считаются правомочными при участии в них более половины работников АНО.

7.9.5. Каждый работник АНО имеет право одного голоса на заседаниях Общего собрания работников.

7.9.6. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания работников.

7.9.7. К компетенции Общего собрания работников относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения;
- избирает представителя работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы состояния трудовой и учебной дисциплины в АНО, дает рекомендации;
- рассмотрение вопросов, вынесенных Учредителем, Директором;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности АНО;
- вносит предложения АНО по совершенствованию деятельности АНО;
- внесение предложений по улучшению образовательного процесса в АНО;
- обсуждение вопросов деятельности АНО.

7.9.8. Решения Общего собрания работников закрепляются в протоколах, которые подписывает Председатель заседания и секретарь заседания Общего собрания работников избираемые в начале заседания. В протоколе указывается дата, место проведения заседания. Количество присутствующих работников, кворум, повестка дня, решения по повестке дня с результатами голосования.

7.9.9. Общее собрание работников выступает от имени АНО через избранного на Общем собрании работников представителя и действующего на основании доверенности выданной Директором.

7.9.10. Организация деятельности, компетенция, правовое регулирование Общего собрания работников может быть дополнительно урегулировано в положении об Общем собрании работников утверждаемым Учредителем.

7.10. Педагогический совет АНО.

7.10.1. Органом, представляющим интересы педагогических работников АНО является коллегиальный орган управления АНО - Педагогический совет АНО (далее – Педагогический совет).

7.10.2. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников АНО. Педагогический совет осуществляет свою деятельность через заседания. Состав Педагогического Совета утверждается приказом Директора на срок полномочий 1 (один) год.

7.10.3. Каждый педагогический работник АНО имеет право одного голоса на заседаниях Педагогического совета. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

7.10.4. Педагогический совет созывается Общим собранием, Директором, либо по требованию большинства педагогических работников АНО. Дата созыва, место проведения и повестка дня Педагогического совета объявляются Директором Организации за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания.

7.10.5. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников АНО.

7.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрения основных вопросов образовательного процесса АНО;
- совершенствование организации образовательного процесса в АНО;
- разработка и совершенствование образовательных программ;
- внесение Общему собранию рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательной деятельности АНО;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения и образовательный процесс в АНО;
- рассмотрение заявлений педагогических работников и принятие решений о профессиональной непригодности обучающихся (слушателей) и кандидатов на право получения лётной квалификации;
- внесение Учредителю, рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательной деятельности АНО;
- рассмотрение вопросов, вынесенных Учредителем, Директором.

7.10.7. Решения Педагогического совета закрепляются в протоколах, которые подписывает Председатель заседания и секретарь заседания Педагогического Совета избираемые в начале заседания. В протоколе указывается дата, место проведения заседания. Количество присутствующих педагогических работников, кворум, повестка дня, решения по повестке дня с результатами голосования.

7.10.8. Педагогический совет выступает от имени АНО через избранного на Педагогическом совете представителя и действующего на основании доверенности выданной Директором.

7.10.9. Организация деятельности, компетенция, правовое регулирование Педагогического совета может быть дополнительно урегулировано в положении о Педагогическом совете утверждаемым Учредителем.

7.11. Совет обучающихся Учреждения.

7.11.1 Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления для учета мнения, обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.11.2. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся из числа всех действующих обучающихся Организации. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения. Состав Совета обучающихся утверждается приказом Директора на срок полномочий 1 (один) год.

7.11.3. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность через проводимые заседания.

7.11.4. Совет обучающихся созывается по мере необходимости. Совет обучающихся созывается по требованию большинства обучающихся либо Директором. Дата созыва, место проведения и повестка дня заседания Совет обучающихся объявляются Директором. Заседания Совета, обучающихся считаются правомочными при участии в них более половины обучающихся.

7.11.5. Каждый обучающийся имеет право одного голоса на заседаниях Совета обучающихся.

7.11.6. Решения на Совете обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета обучающихся.

7.11.7. К компетенции Совета обучающихся относится:

- внесение предложений по улучшению образовательного процесса;
- обсуждение вопросов деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов учебной дисциплины в Учреждении;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- внесение предложений об изменении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности.

7.11.8. Решения Совета, обучающихся закрепляются в протоколах, которые подписывает Председатель заседания и секретарь заседания Совета обучающихся избираемые в начале заседания. В протоколе указывается дата, место проведения заседания. Количество присутствующих обучающихся, кворум, повестка дня, решения по повестке дня с результатами голосования. Совет обучающихся выступает от имени Учреждения через избранного на Совете обучающихся представителя и действующего на основании доверенности выданной Директором.

7.11.9. Организация деятельности, компетенция, правовое регулирование Совета обучающихся может быть дополнительно урегулировано в положении о Совете обучающихся утверждаемым Учредителем.

7.11.10. В целях учета мнения обучающихся и работников Учреждения, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или педагогических работников, по вопросам управления Учреждения и при принятии нормативных локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создаваться профсоюзы обучающихся и (или) работников Организации, а также другие органы Учреждения.

В случае создания указанных представительных органов, в Учреждении разрабатываются локальные нормативные акты, определяющие порядок их деятельности.

8. ТРУД И ЕГО ОПЛАТА В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Трудовые отношения в Учреждении оформляются путем заключения трудового договора между Директором Учреждения и каждым работником Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства.

8.2. Заработная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и соответствующей должностной инструкцией (регламентов), штатным расписанием.

8.2.1. Размер средней заработной платы работников Учреждения не может быть ниже прожиточного минимума в РФ.

8.2.2. Учреждение в пределах своей компетенции и имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а так же размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.3. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Для выполнения поставленных в Уставе задач, Учреждение заключает трудовые договоры и договора оказания возмездных услуг с педагогическими работниками других образовательных учреждений, специалистами предприятий, организаций и учреждений и другими гражданами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Права и обязанности, обучающихся Учреждения определяются настоящим Уставом, иными локальными актами и действующим законодательством.

9.1.1. Обучающиеся имеют следующие права:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.1.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.1.3. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

9.1.4. Обучающийся имеет право принимать участие в управлении Учреждения путем направления в адрес учреждения письменных предложений по управлению Учреждением.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением путем направления в адрес учреждения письменных предложений по управлению Учреждением.

9.3. Права и обязанности, работников (педагогических работников) Учреждения определяются настоящим уставом, иными локальными актами Учреждения и действующим законодательством.

9.3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.3.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

- нести иные обязанности работников, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

9.3.3. Преподаватели и сотрудники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность и инициативу в соответствии с образовательной концепцией Учреждения, соблюдать настоящий Устав и требования законодательства Российской Федерации.

9.3.4. Педагогические работники Учреждения имеют право принимать участие в управлении деятельности Учреждения путем направления в письменном виде в адрес Учреждения предложений о совершенствовании деятельности Учреждения, также вправе принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения.

9.4. Работники Учреждения вправе принимать участие в управлении Учреждения путем участия в Общем собрании работников Учреждения и (или) либо путем направления в адрес учреждения письменных предложений по управлению Учреждением.

9.5. Разногласия между Учреждением и трудовым коллективом решаются в соответствии с действующим законодательством.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

10.2. Хранение документов Учреждения.

10.2.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения;
- решения Учредителя Учреждения;
- лицензии Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящиеся на его балансе;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- организационно-распорядительные документы органов управления Учреждения, документы бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности;
- документы и заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового и иного контроля;
- приказы по основной деятельности Учреждения, по личному составу и по учащимся;
- иные документы, определенные к хранению федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, распорядительными документами Учреждения;

10.2.2. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

10.2.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.2.1. по месту нахождения Учреждения.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

11.7. Учредитель обязан незамедлительно письменно сообщить о принятом решении, о ликвидации в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения и права выступать от имени Учреждения в суде.

11.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

11.13. Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня

утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

11.16. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

11.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.18. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное архивное хранение. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Для регулирования своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работникам образовательного Учреждения и участниками образовательного процесса.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и иные локальные нормативные акты.

12.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий;
- приказы и распоряжения Директора;
- решения органов управления Учреждения;
- правила поведения обучающихся;
- правила приема обучающихся
- режим занятий обучающихся
- положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- положение о материальном и нематериальном стимулировании работников Учреждения;
- положение о работе с филиалами Учреждения,
- правила внутреннего трудового распорядка;
- и иные локальные нормативные акты.

12.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Учредителем, Директором, Общим собранием (конференции) работников, Педагогическим советом Учреждения в порядке и пределах компетенции установленной настоящим Уставом.

12.5. Директором Учреждения утверждаются следующие локальные нормативные акты: локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися; также приказы Директора, номенклатура дел, должностные инструкции работников, типовой трудовой договор с работниками, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

12.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.8. Локальные акты образовательного Учреждения не должны противоречить его Уставу.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

13.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

13.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Уставе, необходимо руководствоваться действующими законодательными и иными правовыми актами.

14.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Учредителем. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны лишь при условии, если они выполнены в письменной форме в соответствии с требованиями

действующего законодательства и прошли соответствующую государственную регистрацию.

14.3. Если какое-либо положение настоящего Устава становится недействительным, это не будет затрагивать остальных положений Устава.

14.4. В случае изменения норм действующего законодательства настоящий Устав действует в части, не противоречащей их императивным нормам.

14.5. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует бессрочно.