

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»**

УТВЕРЖДАЮ
ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»
Васильева Т.М.

Приказ №9/25 от
«25» сентября 2025г.

Положение о порядке возврата денежных средств

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок возврата денежных средств, внесённых за обучение и иные образовательные услуги, оказываемые ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»
- 1.2. Возврат осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.3. Возврат означает перечисление Учреждением денежных средств, уплаченных Заказчиком (Слушателем), в случаях, установленных настоящим Положением.

2. Основания для возврата

- 2.1. Отказ слушателя от обучения до начала образовательной программы — возврат 100% внесённых средств.
- 2.2. Возврат «Заказчику» денег, уплаченных за оказание образовательных услуг, с учетом понесенных затрат «Исполнителем», может быть осуществлен, если надлежащее выполнение условий настоящего договора оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств.
- В случае болезни какого-либо лица из числа направляемых «Заказчиком» (при наличии медицинского заключения), либо по иным причинам, признанным «Исполнителем»

уважительными, возврат «Заказчику» средств, внесенных за оказание образовательных услуг данному лицу, производится с учетом затрат, понесенных «Исполнителем».

2.3. Отмена или перенос программы по инициативе Учреждения на срок более 30 календарных дней — возврат 100%.

2.4. Иные случаи, предусмотренные законодательством РФ.

3. Порядок обращения

3.1. Для возврата слушатель подаёт заявление на имя директора Учреждения (на бумаге или через официальный e-mail).

3.2. В заявлении указываются:

- ФИО заявителя;
- наименование программы;
- дата и сумма оплаты;
- реквизиты для возврата;
- причина отказа (при наличии).

3.3. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих оплату (договор, чек, квитанция).

4. Сроки возврата

4.1. Возврат осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления.

4.2. При оплате банковской картой срок зачисления зависит от банка и может составлять до 30 календарных дней.

5. Ответственность

5.1. Учреждение отвечает за своевременный и полный возврат.

5.2. Слушатель обязан предоставить корректные реквизиты для перечисления денежных средств.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента публикации на сайте ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»

6.2. Изменения и дополнения публикуются на сайте в актуальной редакции.