

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»**

УТВЕРЖДАЮ
ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»
Васильева Т.М.

Приказ №14/25 от
«16» октября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации практики и стажировки слушателей, обучающихся по
дополнительным профессиональным программам повышения
квалификации и переподготовки в ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по организации стажировки слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее Положение) определяет порядок организации и проведения стажировки слушателей, обучающихся в ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС». Положение разработано в соответствии с: -Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);

-Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014г.

-Уставом ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»

2. Организация практики по дополнительным профессиональным программам

2.1. Практика как вид учебной работы предусматривается учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

- 2.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики. Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.
- 2.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практики.
- 2.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.
- 2.5. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.
- 2.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена.
- 2.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях, и в организациях, назначается руководитель практики от образовательной организации и руководитель от предприятия, учреждения или организации.
- 2.8. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях организуется на основании договоров или соглашений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность. И предприятиями, учреждениями и организациями.
- 2.9. Форма и вид отчета слушателя о прохождении практики определяется с учетом требований каждой дополнительной профессиональной программы и утверждается приказом.
- 2.10. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении общей успеваемости слушателей.

3. Организация стажировки

- 3.1. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.
- 3.2. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, новых общих и профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы в новом виде профессиональной деятельности, профессиональных и организаторских навыков для эффективного выполнения новых профессиональных обязанностей.

3.3. Планирование и организация стажировки на всех ее этапах обеспечивает: - последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; - связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Содержание стажировки определяется с учетом предложений юридических и физических лиц, направляющих специалистов на повышение квалификации и переподготовку, а также содержания дополнительных профессиональных программ. Стажировка должна обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с программой переподготовки или повышения квалификации.

3.5. Форма и вид отчетности слушателя о прохождении стажировки определяется с учетом требований дополнительной профессиональной программы и утверждается приказом.

3.6. Продолжительность и сроки стажировки устанавливаются в дополнительной профессиональной программе в соответствии с графиком учебного процесса.

3.7. Закрепление баз стажировки осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также по месту основной работы слушателя.

3.8. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия - базы стажировки по месту работы. Заявление слушателя о месте прохождения стажировки предоставляются на имя директора ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» не позднее, чем за 1 месяц до начала стажировки.

3.9. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: - самостоятельная работа с учебными изданиями; - приобретение профессиональных и организаторских навыков; - изучение организации и технологии производства, работ; - непосредственное участие в планировании работы организации; - работа с технической, нормативной и иной документацией; - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); - участие в совещаниях, деловых встречах.

3.10. Руководство стажировкой осуществляет инженер по подготовке кадров ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» и специалисты предприятия - базы стажировки.