

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»**

УТВЕРЖДАЮ
ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»
Васильева Т.М.

Приказ №14/25 от
«16» октября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных профессиональных образовательных программах ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки России от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- других документов федерального органа управления в сфере дополнительного профессионального образования;
- устава ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»
- иных документов, утвержденных директором учебного центра направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Реализация программ дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки (переподготовки).

2.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, принимаются и реализуются ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» самостоятельно.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и подготовки (переподготовки) допускаются:

1) лица, имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программ дополнительного образования, направленных на подготовку к поступлению в вуз, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Программа профессиональной подготовки (переподготовки) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает учебный план, рабочие программы учебных курсов, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

2.11 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.12. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

2.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.14 Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы. Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным образовательным программам.

3. Слушатели дополнительного профессионального образования

3.1. Слушателями программ дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом директора учебного центра.

3.2. Права и обязанности слушателей определяются ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», «Правилами внутреннего распорядка для учащихся» и договором об образовании.

3.3. Слушатели имеют право: - участвовать в формировании содержания обучающих программ и выбирать по согласованию с преподавателем ДПО учебные дисциплины для факультативного и индивидуального изучения; - пользоваться в порядке, установленном Уставом ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» и договором, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой, документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, лабораториями, интернетом;

3.4 .Слушатели обязаны: - выполнять требования законодательства Российской Федерации в области образования, устава ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», иных локальных нормативных актов; - добросовестно осваивать программу ДПО, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы ДПО; - бережно и аккуратно относиться к имуществу ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» (оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам и т. п.), возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС», в соответствии с

законодательством Российской Федерации; - соблюдать требования по технике безопасности и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями во всех учебных, учебно-лабораторных и других помещениях учебного центра; - незамедлительно докладывать руководителю структурного подразделения, реализующего программу ДПО, об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих образовательный процесс; - посещать аудиторные занятия в строгом соответствии с расписанием учебного процесса.

3.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ.

3.6. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» выдается справка о периоде обучения, образец которой устанавливается ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС» самостоятельно.

3.7. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

3.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении «Правил внутреннего распорядка для учащихся», слушатель может быть отчислен с выдачей соответствующей справки об обучении.

4. Содержание программ дополнительного профессионального образования

4.1. Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются отделом ДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком.

4.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать его преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования соответствующего направления обучения. Преемственность дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований профессиональной части стандарта.

4.4. В зависимости от исходного уровня образования и подготовки слушателя, его личностных особенностей и от целей обучения образовательные программы дополнительного профессионального образования могут включать: - блок общепрофессиональных дисциплин (образовательных модулей), позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения; - блок специальных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить необходимые знания и умения для решения профессиональных

задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности и цели обучения; - блок вспомогательных дисциплин по выбору (образовательных модулей), позволяющих слушателю выбрать дисциплины по интересам и способствующих развитию личности; - практику или стажировку, способствующие получению навыков практического использования полученных знаний.

4.5. Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика, образовательного учреждения и личностных особенностей слушателя.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний, управления образовательным процессом.

4.6. Качество освоения программ подтверждается введением промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля итоговой аттестации.

4.7. Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

4.8. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами - учебно-тематический план; - рабочая программа.

5. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ.

5.1. Процессом разработки, утверждения и переработки (корректировки) рабочих программ руководит методист дополнительного профессионального образования.

5.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) или специалистом (специалистами) ДПО, за которым закреплена дисциплина (модуль), тема дисциплины (модуля), темы в соответствии с планом подготовки обучающихся по направлению образовательных программ дополнительного профессионального образования.

5.3. разработка и утверждение рабочей программы производится по следующему алгоритму:

5.3.1. Разработка рабочей программы преподавателем (коллективом преподавателей), специалистом ДПО, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом подготовки обучающихся;

5.3.2. Обсуждение корректив документации образовательных программ;

5.3.3. Утверждение рабочей программы директором ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»

6. Хранение и использование рабочей программы.

6.1. Рабочая программа хранится в отделе ДПО в электронном и печатном вариантах.

6.2. Один экземпляр используется в отделе ДПО для организации учебного процесса.

6.3. Основными пользователями рабочей программы являются преподавательский состав и зачисленные на циклы обучения.

6.4. Рабочая программа обучающимся должна быть доступна в локальной сети.

7. Требования к оформлению учебно-методического комплекса

Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал-одинарный, параметры страницы: левое поле -30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 10-15 мм; выравнивание текста - по ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала УМК. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.

8. Пересмотр УМК дисциплины

8.1. Пересмотр и обновление рабочей программы курсов, дисциплины, модуля осуществляют в случае изменения нормативных документов Минобразования или Министерства здравоохранения и социального развития РФ, ФГОС образовательной программы, типовой (примерной) программы.

8.2. По мере разработки новых рабочих программ учебный отдел осуществляет замену используемых ранее.